FACIMA
FACULDADE DA CIDADE DE MACEIÓ

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

RELATO INSTITUCIONAL 2025 – ANO BASE 2024

CICLO AVALIATIVO: 2023 a 2025

2025

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

Edson Mário de Alcântara Júnior	**Coordenador da CPA**
Fabiana Maria Fernandes Nobre Porto	**Representante da Sociedade Civil**
Diocênio Elias Júnior	**Representante do Corpo Docente**
Fabrizia Melo Araújo Vieira	**Representante dos Técnicos-Administrativos**
Maiara Cristina dos Santos Silva	**Representante do Corpo Discente**
Mirelle Karyna Pereira de Oliveira	**Representante dos Egressos**

SUMÁRIO

1. Breve Histórico da IES 3

2. Conceitos obtidos pela IES nas avaliações externas institucionais e de curso: 4

2.1 CONCEITOS OBTIDOS PELA FACIMA NAS AVALIAÇÕES INSTITUCIONAIS EXTERNAS 6

3. Projetos e processos de autoavaliação 6

4. Divulgação e análise dos resultados da autoavaliação 8

5. Plano de melhorias a partir dos processos avaliativos 9

6. Processos de Gestão 14

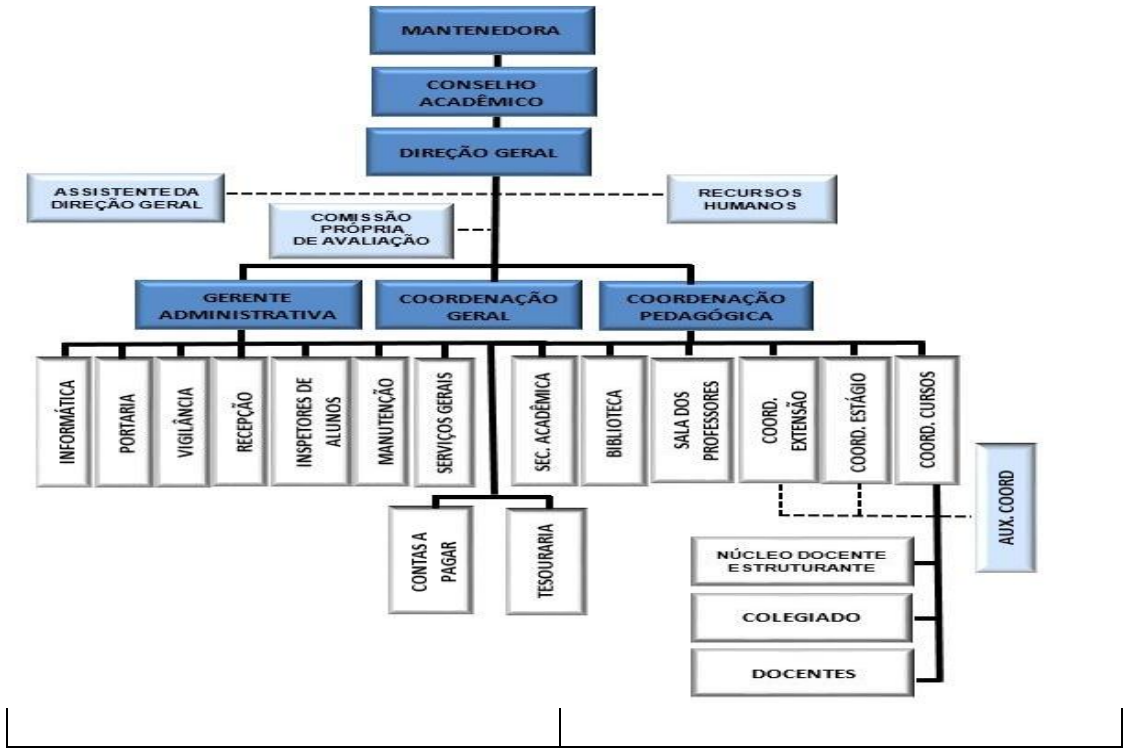
7. Demonstração de evolução Institucional 15

Síntese acerca da relação entre processos de gestão, processos de avaliação (interna e externa) e evolução institucional. ..... **Erro! Indicador não definido.**

8. CONCLUSÃO 17

1. Breve Histórico da IES

A Faculdade da Cidade de Maceió – FACIMA, objetivando ser referência no Estado, tem como missão investir em um processo de ensino e aprendizagem que capacite os seus egressos a atenderem às necessidades e expectativas do mercado de trabalho e da sociedade. Para isso promove a educação superior integrando o ensino e a extensão, visando a formação de sujeitos empreendedores e comprometidos com o autoconhecimento, a transformação social, cultural, política e econômica do Estado e da região. Para tal, a mesma apresenta o seguinte organograma:



1.1 Histórico da Mantenedora

A **Associação de Ensino Superior de Alagoas – AESA**, pessoa jurídica de direito privado com sede na Av. Dr. Durval de Góes Monteiro, 4.354, Bairro Tabuleiro do Martins, Maceió, Estado de Alagoas, cadastrada no CNPJ sob o nº 11.918.109/0001-29, era uma entidade mantenedora sem fins lucrativos até o ano de 2017.

A partir de janeiro de 2018, foi aprovada a transformação do tipo jurídico da **AESA** de associação sem fins lucrativos para Sociedade Simples Limitada sob a denominação de **AESA ENSINO SUPERIOR DE ALAGOAS S/S LTDA.**, cuja ata encontra-se registrada no 4º Ofício de Notas e 1º Registro de Títulos e Documentos de Pessoa Jurídica de Maceió, em 27 de fevereiro de 2018, sob nº 6407706, com manutenção do mesmo CNPJ nº 11.918.109/0001-29.

Com a transformação, a **AESA** passou à categoria administrativa de mantenedora com fins lucrativos. A SERES/MEC já efetuou a alteração no cadastro do sistema e-MEC.

1.2 Histórico da Mantida

A **Faculdade de Cidade de Maceió - FACIMA** com endereço de funcionamento situado na Av. Durval de Góes Monteiro, 4.354, Bairro Tabuleiro dos Martins em Maceió, Estado de Alagoas, foi credenciada por meio da Portaria nº Port. 3.741, de 20/12/02, publicada no DOU de 23/12/2002 e recredenciada pela Portaria MEC N. 950, de 11/11/2020, publicada no DOU de 12/11/2020.

2. Conceitos obtidos pela IES nas avaliações externas institucionais e de curso:

Conceito de Curso (CC), Conceito Preliminar de Curso (CPC). Conceito ENADE, índice Geral de Cursos Avaliados (IGC) e o Conceito Institucional (Ci). Este elemento deve comtemplar, ainda, o histórico da evolução desses conceitos, quando for o caso.

ÍNDICES

Índice	Valor	Ano
CI - Conceito Institucional:	4	2024
CI-EaD - Conceito Institucional EaD:	-	-
IGC - Índice Geral de Cursos:	2	2022
IGC Contínuo:	1.8727	2022

HISTÓRICO DE ÍNDICES

ANO	CI	IGC	CI-EaD
2024	4	-	-
2022	-	2	-
2021	-	3	-
2019	-	3	-
2018	-	3	-

Quadro 2: Autorização e Reconhecimento

Cursos Autorizados	Ato Legal			Vagas
	Autorização	Reconhecimento	Renovação	
Administração	Port. 3.742-20/12/02 DOU 23/12/02	Port. 434 – 22/05/07 DOU 23/05/07	Renovação do Rec. Port. 948 – 30/08/2021 DOU 31/08/2021	500 N
Ciência da Computação	Port. 925 – 13/11/06 DOU 16/11/06	Port. 447 – 19/05/17 DOU 22/05/17	Renovação do Rec. Port. 916 - 24/12/18 DOU 28/12/18	100 N
Ciências Contábeis	Port. 1.825 – 30/05/05 DOU 31/05/05	Port. 428 – 30/08/13 DOU 03/09/13	Renovação do Rec. Port. 206 - 25/06/20 DOU 07/07/20	100 N
Comunicação Social	Port. 3.743-20/12/02 DOU 23/12/02	Port. 305 – 16/04/15 DOU 20/04/15	Renovação do Rec. Port. 206 - 25/06/20 DOU 07/07/20	100 N
Direito	Port. 2.317-28/08/03 DOU 29/08/03	Port. 115 – 17/02/14 DOU 18/02/14	Port. 386 de 13/08/2024 D.O.U de 14/08/2024-	100 N
Enfermagem	Port. 809 - 22/12/14 DOU 24/12/14	Portaria nº 880 de 31/08/22 em 01/09/22	-	100 N/M
Estética e Cosmética	Port. 338 – 29/05/14 DOU 30/05/2014	Port. 545 de 03/12/2020 D.O.U de 04/12/2020-	-	100 N/M
Fisioterapia	Port. 1.047 – 08/12/06 DOU 11/12/06	Port. 303 – 27/12/12 DOU 31/12/12	Port. 110 de 04/02/2021 D.O.U de 05/02/2021-	100 N
Gestão de Recursos Humanos	Port. 364-18/05/07 DOU 22/05/07	Port. 275 – 14/12/12 DOU 17/12/12	Port. 32 – 23/01/2025 DOU 24/01/2025	200 N

Logística	Port. 332 – 05/05/15 DOU 06/05/15	Portaria nº 719 de 20/09/22 em 30/09/22	-	100 N
Nutrição	Por. 675 – 04/07/17 DOU 06/07/17	Portaria nº 10 de 10/03/23 em 13/03/23	-	100 N/M
Pedagogia	Port. 942 – 22/11/06 DOU 23/11/06	Port. 121 -15/03/13 DOU 18/03/13	Renovação do Rec. Port. 916 - 24/12/18 DOU 28/12/18	200 N/M

2.1 CONCEITOS OBTIDOS PELA FACIMA NAS AVALIAÇÕES INSTITUCIONAIS EXTERNAS

Esta planilha deve ser preenchida com os cursos que passaram por avaliação de reconhecimento ou recredenciamento no ano anterior. Logo, neste caso, o RI será elaborado em 2025 com dados do ano de 2024.

CURSO	ANO DA AVALIAÇÃO EXTERCNA	CÓD. DA AVALIAÇÃO EXTERNA	CONCEIT DE CURSO (CC)	CONCEITO PRELIMINAR DE CURSO (CPC)	CONCEITO ENADE	CONCEITO INSTITUIONAL (CI)
CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO (98764)	2024	214669	4	2	1	
PEDAGOGIA (91751)	2024	214667	4	2	2	
FACIMA (2244) (RECREDENCIAMENTO)	2024	222231				4

3. Projetos e processos de autoavaliação

Desde o último ato regulatório, a FACIMA tem se empenhado em desenvolver e implementar uma série de projetos e processos de autoavaliação. Esses esforços culminaram na elaboração deste relatório da CPA.

Nossos procedimentos de autoavaliação são robustos e abrangentes. Inicialmente, analisamos os resultados das avaliações externas para identificar áreas de força e oportunidades de melhoria. Além disso, consideramos as demandas oriundas da Ouvidoria, que nos fornecem valiosos insights sobre as preocupações e sugestões dos membros de nossa comunidade acadêmica.

Anualmente, aplicamos um questionário de avaliação para todos os membros da comunidade acadêmica, incluindo discentes, docentes e técnicos-administrativos. Este questionário nos permite coletar feedback direto de nossos stakeholders e entender melhor suas experiências e percepções.

Os resultados desses questionários são encaminhados para as chefias imediatas, que realizam um processo individual de feedback. Este processo nos permite abordar questões específicas e trabalhar para melhorar a experiência de cada indivíduo em nossa instituição.

Além disso, as sugestões de melhoria ou necessidades apresentadas pela comunidade acadêmica são encaminhadas para a Direção Geral da faculdade. A Direção Geral então toma as providências necessárias para atender a essas necessidades, garantindo que a FACIMA continue a oferecer uma educação de alta qualidade e uma experiência positiva para todos os membros de nossa comunidade.

Através desses projetos e processos de autoavaliação, a FACIMA demonstra seu compromisso com a melhoria contínua e a excelência acadêmica.

A autoavaliação da FACIMA baseia-se em modelo descentralizado, no qual a CPA coordena as atividades desde o planejamento até o trabalho com dados e confecção do relatório final. Os questionários são eletrônicos, aplicados aos discentes, docentes e técnicos administrativos e individualmente consideram:

a) Discentes: avalição das condições de funcionamento do curso, a atuação dos professores, a gestão acadêmica e a autoavaliação como aprendiz em formação;

b) Docentes: avaliação das condições de funcionamento do curso; fatores relacionados ao aluno e autoavaliação a partir dos mesmos critérios usados por eles, relacionamento com os alunos, usos dos resultados da avaliação;

c) Técnicos administrativos - avaliar as condições de trabalho.

Anualmente, as informações a partir dos questionários permitem a geração de relatórios para análise e melhorias.

A metodologia é desenvolvida nas 5 etapas que seguem:

Etapa 0	Troca de ideias e experiências entre os membros da CPA acerca da atividade de autoavaliação institucional e sua utilidade no planejamento estratégico.
Etapa 1	Preparação da comunidade interna para a autoavaliação institucional a partir de sensibilização através de marketing, bem como da apresentação de cronograma de atividades e dos aspectos acadêmicos considerados na referida atividade avaliativa.
Etapa 2	Execução da autoavaliação institucional a partir da operacionalização de dois conjuntos distintos de ações (ou estratégias), porém complementares entre si, já referidas anteriormente que são: o uso de questionários eletrônicos para os discentes, docentes e para os técnicos administrativos.
Etapa 3	Elaboração dos relatórios setoriais destinados aos distintos públicos e níveis de gestão.
Etapa 4	Divulgação dos resultados com a comunidade da IES e no portal da Instituição.
Etapa 5	Planejamento de ações dos resultados mais frágeis detectados pela autoavaliação institucional, com prazos factíveis para a sua efetiva implementação e com a identificação dos responsáveis institucionais por tais ações.

Essas etapas buscam atender aos seguintes objetivos gerais e específicos e devem contemplar aspectos que facilitem e contribuam para a identificação das potencialidades e fragilidades da FACIMA.

4. Divulgação e análise dos resultados da autoavaliação

A FACIMA acredita na transparência e na comunicação aberta como elementos-chave para a melhoria contínua. Por isso, fazemos questão de compartilhar os resultados de nossas pesquisas e questionários de autoavaliação com todos os membros de nossa comunidade acadêmica.

Os resultados são apresentados individualmente aos docentes e técnicos-administrativos, proporcionando a cada um a oportunidade de entender e refletir sobre seu desempenho e contribuição para a instituição. Este processo visa a melhoria contínua de nossos processos e a promoção de um ambiente de aprendizado eficaz e enriquecedor.

Além disso, disponibilizamos o relatório institucional e um resumo geral da avaliação em nosso site. Isso permite que todos os interessados, dentro e fora de nossa comunidade acadêmica, possam entender nosso desempenho e as ações que estamos tomando para melhorar.

As melhorias implementadas a partir da análise da autoavaliação são destacadas em nossa instituição. Utilizamos banners intitulados "ação da CPA" que são exibidos nos corredores da faculdade. Esses banners servem como um lembrete constante de nosso compromisso com a excelência e a melhoria contínua.

Através dessas práticas de divulgação e análise, a FACIMA demonstra seu compromisso com a transparência, a responsabilidade e a melhoria contínua.

5. Plano de melhorias a partir dos processos avaliativos

A FACIMA está comprometida com a melhoria contínua e a excelência acadêmica. Para isso, implementamos um processo avaliativo robusto que nos permite identificar áreas de força e oportunidades de melhoria.

5.1 Metodologia do Processo Avaliativo

Os integrantes da CPA se reúnem ordinariamente duas vezes ao ano e realizam outros encontros extraordinariamente de forma presencial ou virtual. Nessas reuniões, analisamos o cenário atual para elaborar as questões que serão aplicadas para a comunidade acadêmica.

Considerando as mudanças impostas pela covid-19, percebemos novas necessidades a serem observadas. Assim como percebemos a queda no desempenho do ENADE para algumas turmas que realizaram a avaliação após o período de pandemia.

5.2 Ações Planejadas

Com base nos resultados de nossos processos avaliativos e nas mudanças recentes no cenário educacional, planejamos uma série de ações para melhorar nosso desempenho e atender às necessidades de nossa comunidade. Essas ações incluem:

- Adaptação de nossas metodologias de ensino e aprendizagem para melhor atender às necessidades dos alunos no contexto da pandemia.
- Implementação de medidas de apoio para as turmas que apresentaram queda no desempenho no ENADE após o período de pandemia.
- Realização de simulados do ENADE para familiarizar os alunos com o formato do exame e identificar áreas de melhoria.
- Implementação de ações corretivas com base nos resultados dos simulados para abordar as áreas de melhoria identificadas.

Através dessas ações planejadas, a FACIMA demonstra seu compromisso com a melhoria contínua e a excelência acadêmica.

Obs.: Este quadro é comum a todos considerando que os objetivos gerais e os específicos aqui apresentados estão de acordo com a legislação vigente.

Objetivos Gerais	Objetivos Específicos
- Avaliar a instituição como uma totalidade integrada que permite a autoanálise valorativa da coerência entre a missão e as políticas institucionais efetivamente realizadas, visando à melhoria da qualidade acadêmica e o desenvolvimento institucional, e; - Privilegiar o conceito da autoavaliação e sua prática educativa para gerar, nos membros da comunidade acadêmica, autoconsciência de suas qualidades, problemas e desafios para o presente e o futuro, estabelecendo mecanismos institucionalizados e participativos para sua realização.	- Gerar conhecimento para a tomada de decisão dos dirigentes da instituição em relação à melhoria contínua de qualidade dos serviços de educação superior ofertados; - Pôr em questão os sentidos do conjunto de atividades e finalidades as cumpridas pela instituição; - Identificar as potencialidades da instituição e as possíveis causas dos seus problemas e pontos fracos; - Aumentar a consciência pedagógica e capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo; - Fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais; - Tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade; - Julgar acerca da relevância científica e social de suas atividades e produtos; - Prestar contas à sociedade sobre os serviços desenvolvidos.

Quadro 4: 5 Eixos abrangendo as 10 dimensões do SINAES

Eixo1: Planejamento e Avaliação Institucional	Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	Eixo 3: Políticas Acadêmicas	Eixo 4: Políticas de Gestão	Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão: 8- Planejamento e Avaliação	Dimensões: 1- Missão e PDI 3- Responsabilidade Social	Dimensões: 2- Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão. 4- Comunicação com a sociedade. 9- Política de Atendimento aos discentes	Dimensões: 5- Política de Pessoal 6- Organização e gestão da IES. 10- Sustentabilidade Financeira	Dimensão: 7- Infraestrutura Física

EIXO I - Planejamento e Avaliação Institucional Dimensão: 8- Planejamento e Avaliação	
POTENCIALIDADES	As informações internas fluem de forma satisfatória. Os estudantes participam dos órgãos colegiados. As ações da CPA são de amplo conhecimento da comunidade acadêmica de corpo técnico-administrativo.
FRAGILIDADES	Participação do corpo docente como agente multiplicador e incentivador das ações da CPA e da participação do corpo discente.
AÇÕES CORRETIVAS	Utilização da semana pedagógica como forma de conscientização do corpo docente para que o mesmo seja agente multiplicador e incentivador.
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional Dimensão 1- Missão e PDI	
POTENCIALIDADES	As ações praticadas na IES são coerentes com o que é proposto na missão da mesma. A IES sempre realiza ações que buscam a melhoria do seu PDI. Os projetos pedagógicos dos cursos são de amplo conhecimento da comunidade acadêmica
FRAGILIDADES	As atividades desenvolvidas poderiam cair um ambiente de discussão entre todo o corpo docente.
AÇÕES CORRETIVAS	Ampliação da prática da semana pedagógica, com incentivo para maior participação do corpo docente.

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional Dimensão 3- Responsabilidade Social	
POTENCIALIDADES	A missão social de IES é cumprida e incentivada através da promoção de atividades de responsabilidade social. O corpo técnico-administrativo conta com profissionais portadores de necessidades especiais. Há acesso específico para portadores de necessidades especiais a todas as dependências da IES. A IES possui mecanismos de apoio à permanência de estudantes que possuem situação financeira desfavorável. A IES tem ativo o NAAP – Núcleo de Acessibilidade e Apoio Psicopedagógico que dentre suas finalidades, preza por zelar pela aplicação da Política de Acessibilidade da FACIMA e Promover as condições adequadas para a inclusão das pessoas com deficiência, incluindo aquelas com Transtorno do Espectro Autista, ao Ensino Superior.
FRAGILIDADES	Necessidade de criar mecanismos de ampliação da oferta de atividades de responsabilidade social oferecia a comunidade circunvizinhas.
AÇÕES CORRETIVAS	Desenvolver atividades integradas entre os diferentes cursos oferecidos pela IES.
Eixo 3: Políticas Acadêmicas Dimensão 2- Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão.	
POTENCIALIDADES	Há incentivo para a melhoria das práticas pedagógicas. As disciplinas possuem relação direta com as práticas desenvolvidas nos ambientes de estágio curricular. Há a busca pela integração entre a pesquisa, o ensino e a extensão. Os programas de estágio são desenvolvidos e acompanhados adequadamente. A instituição ofereceu um ambiente favorável às práticas do ensino remoto e os docentes se mostraram adaptados ao ambiente digital. A interatividade oferecida foi de fácil acesso contribuindo para o maior aproveitamento dos estudos.
FRAGILIDADES	As práticas pedagógicas inovadoras ainda não estão presentes na realidade de todas as disciplinas. Há a necessidade de ampliação do rol de empresas conveniadas na oferta de vagas de estágio
AÇÕES CORRETIVAS	Treinamento do corpo docente para o desenvolvimento de modernas práticas pedagógicas. Formalizar contato com novas empresas e organizações.
Eixo 3: Políticas Acadêmicas Dimensão 4 - Comunicação com a sociedade. .	
POTENCIALIDADES	A comunidade externa tem conhecimento das atividades desenvolvidas na IES. As disciplinas contribuem para a formação integral do aluno como cidadão e como profissional. A comunidade local e adjacências são atendidas pelos projetos de extensão da IES. A IES possui canal de comunicação permanente com os egressos. A IES ampliou a melhoria de comunicação através da gestão das redes sociais e desenvolveu uma atendente virtual que oferece informação e orientação mais rapidamente

	através do contato do whatsapp. Utilização do NPJ e das clínicas dos cursos da área de saúde pela comunidade.
FRAGILIDADES	A necessária ampliação do número de pessoas atingidas e influenciada pelos conteúdos ministrados nas mais diversas disciplinas através dos projetos de extensão.
AÇÕES CORRETIVAS	Desenvolvimento de projetos e inclusão da sociedade no ambiente acadêmico e ampliar a divulgação do escritório modelo de contabilidade, clínicas da área da saúde e o EAJ.
Eixo 3: Políticas Acadêmicas Dimensão 9- Política de Atendimento aos discentes	
POTENCIALIDADES	Os coordenadores de curso atendem as demandas dos alunos de forma cordata e eficiente. A secretaria funciona de forma adequada e atende aos discentes de forma ágil. A IES utiliza meios de comunicação acessíveis a todos da comunidade interna através das coordenações, CPA, redes sociais, ouvidoria, murais, e-mails e reuniões constantes. Implementação do app da faculdade disponível nas plataformas IOS e Android facilitando o acesso dos alunos às necessidades pedagógicas e financeiras.
FRAGILIDADES	Ampliação do horário de atendimento por parte dos coordenadores. Ampliação da divulgação dos meios de comunicação entre a comunidade acadêmica.
AÇÕES CORRETIVAS	Redimensionamento e redefinição dos horários de atendimento dos coordenadores. Ampliação do número de reuniões periódicas com as representantes de turma.
Eixo 4: Políticas de Gestão Dimensão 5- Política de Pessoal	
POTENCIALIDADES	A IES possui quantitativo adequado de funcionário de apoio administrativo e acadêmico. Há permanente possiblidade de reenquadramento profissional. Banco de currículo para participação em processos seletivos mediante necessidade.
FRAGILIDADES	Treinamento e capacitação dos funcionários, que devido à necessidade do trabalho e alta demanda das funções muitas vezes ficam limitados aos conhecimentos que já tinham adquirido antes do ingresso na IES.
AÇÕES CORRETIVAS	Criação de um programa de capacitação e treinamento, utilizando as ferramentas online, onde o funcionário poderá dispor, dentro da programação, de horário específico para realizar os cursos.
Eixo 4: Políticas de Gestão Dimensão 6 - Organização e gestão da IES.	
POTENCIALIDADES	A IES conta com profissionais capacitados e alocados em todos os níveis hierárquicos conforme organograma institucional. Todos gerenciam suas atividades com compromisso pelo desenvolvimento e qualidade dos cursos oferecidos. Os objetivos são definidos e os procedimentos administrativos são racionalizados, de fácil acesso e de simples localização.
FRAGILIDADES	A alta demanda em todas as áreas muitas vezes faz com que os colaboradores fiquem restritos as ações do setor no qual está e em

	alguns casos deixam de ter uma visão sistêmica e global da situação e necessidades.
AÇÕES CORRETIVAS	Ampliar o contato em reuniões e/ou encontros entre os setores para que possam perceber as necessidades e influências que cada atividade tem na conquista do objetivo da IES.
Eixo 4: Políticas de Gestão Dimensão 10 - Sustentabilidade Financeira	
POTENCIALIDADES	A IES possui situação financeira sólida e honra seus compromissos sem atrasos.
FRAGILIDADES	Não há
AÇÕES CORRETIVAS	Não há
Eixo 5: Infraestrutura Física Dimensão 7- Infraestrutura Física	
POTENCIALIDADES	Há investimento contínuo da estrutura física de IES, com ampliação de quase todos os tipos e instalações (salas de aula, laboratório e setores administrativos). O acervo bibliográfico está em constante ampliação e atualização. A cantina oferece um espaço confortável e atende as necessidades da comunidade acadêmica e funcionários administrativos. Ampliação do espaço físico e acervo da biblioteca. Instalação de datashows em todas as salas de aula.
FRAGILIDADES	Espaço limitado para estacionamento.
AÇÕES CORRETIVAS	Redimensionamento dos espaços destinados às vagas de estacionamento, otimizando-os.

6. Processos de Gestão

A estrutura organizacional da Instituição está apoiada em órgãos colegiados, executivos e suplementares. Os órgãos colegiados e executivos organizam-se em dois níveis de decisão: Órgãos de Administração Superior (Conselho Acadêmico e Diretoria) e Órgãos de Administração Acadêmica (Coordenação Pedagógica, Colegiado de Curso, Coordenação de Curso e NDE). Essa estrutura é auxiliada nas suas atribuições e competências pelos Órgãos Suplementares: Secretaria, Biblioteca, Administração, Tesouraria, Contabilidade e Manutenção.

A gestão institucional permite uma relação harmoniosa entre o corpo técnico-administrativo, docentes e discentes. As ações acadêmico-administrativas, desenvolvidas a partir das avaliações externas e internas que evidenciam a trajetória de melhorias da IES

podem ser elencadas junto ao PDI como: Campanhas de Responsabilidade Social; desenvolvimento de uma aprendizagem teórico-prática através da Coordenação de Estágio e de parcerias em empresas públicas e privadas; e ampliação do acervo bibliográfico, inclusive por meio de Bibliotecas Virtuais. A IES utiliza os resultados da autoavaliação e das avaliações externas para o aprimoramento das atividades acadêmicas e de infraestrutura.

7. Demonstração de evolução Institucional

A FACIMA ampliou sua estrutura física para atender a necessidade de cada curso a ser implantado pela Instituição. O quadro abaixo explica esta ampliação:

INFRAESTRUTURA FÍSICA GERAL								
DEPENDÊNCIAS	**2021**		**2022**		**2023**		**2024**	
	Q.	**M²**	**Q.**	**M²**	**Q.**	**M²**	**Q.**	**M²**
Portaria	1	7	1	7	1	7	1	7
Estacionamento	1	4000	1	4000	1	4000	1	4000
Área de Convivência	1	920	1	920	1	920	1	920
Recepção	1	3,8	1	3,8	1	3,8	1	3,8
Polo EAD	1	116	1	116	1	116	1	116
Biblioteca	1	400	1	400	1	400	1	400
Sala de Leitura	1	95,5	1	95,5	1	95,5	1	95,5
Sala de Estudo Individual	1	12,6	1	12,6	1	12,6	1	12,6
Sala de Estudo em Grupo	2	8 a 11	2	8 a 11	2	8 a 11	2	8 a 11
Videoteca	1	8,72	1	8,72	1	8,72	1	8,72
Sala de Acesso a Internet	1	14	1	14	1	14	1	14
Lab. de Informática 01	1	51	1	51	1	51	1	51
Lab. de Informática 02	1	51	1	51	1	51	1	51
Lab. de Informática 03	1	75	1	75	1	75	1	75

Lab. de Informática 04	1	53	1	53	1	53	1	53
CPD	1	5	1	5	1	5	1	5
Lab. de Física	1	60	1	60	1	60	1	60
Lab. de Pedagogia	1	55	1	55	1	55	1	55
Lab. de Cinesiologia	1	90	1	90	1	90	1	90
Lab. de Anatomia	1	107	1	107	1	107	1	107
Lab. de Eletroterapia	1	60	1	60	1	60	1	60
Lab. de Enfermagem	1	60	1	60	1	60	1	60
Lab. Multidisciplinar/ Microscopia	1	60	1	60	1	60	1	60
Lab. de Estética e Cosmética	1	164,5	1	164,5	1	164,5	1	164,5
Lab. de Nutrição	1	60	1	60	1	60	1	60
Lanchonete	1	156	1	156	1	156	1	156
Sala para fotocopias	1	12	1	12	1	12	1	12
WC Setores	3	3 a 5	3	3 a 5	3	3 a 5	3	3 a 5
WC Feminino	3	14	3	14	3	14	3	14
WC Masculino	3	13	3	13	3	13	3	13
WC Deficiente	2	6,25	2	6,25	2	6,25	2	6,25
Coordenações de Extensão	1	12	1	12	1	12	1	12
Núcleo de Prática Administrativa	1	12	1	12	1	12	1	12
Núcleo de Prática Jurídica	1	85	1	85	1	85	1	85
Sala de Manutenção	1	18,4	1	18,4	1	18,4	1	18,4
Sala dos Colaboradores	1	15	1	15	1	15	1	15
Lab. de Desenho Técnico	1	72	1	72	1	72	1	72
Recepção das Coordenações	1	18,4	1	18,4	1	18,4	1	18,4
Coordenações de Cursos	10	14 a 18	10	14 a 18	10	14 a 18	10	14 a 18
Sala de Gerente de Unidade	1	12	1	12	1	12	1	12
Sala da Coord. Pedagógica	1	9	1	9	1	9	1	9
Sala do Recursos Humanos	1	25,5	1	25,5	1	25,5	1	25,5
Sala de Reuniões	1	33	1	33	1	33	1	33

Sala dos Professores	1	50	1	50	1	50	1	50
Sala de Direção	1	52	1	52	1	52	1	52
Sala da Secretária de Direção	1	4,76	1	4,76	1	4,76	1	4,76
Auditorio	1	72,54	1	72,54	1	72,54	1	72,54
Almoxarifado 01	1	15	1	15	1	15	1	15
Almoxarifado 02	1	15	1	15	1	15	1	15
Almoxarifado 03	1	15	1	15	1	15	1	15
Arquivo Morto	1	20	1	20	1	20	1	20
Arquivo Morto	1	15	1	15	1	15	1	15
Salas de Aula	41	35 a 80	41	35 a 80	41	35 a 80	41	35 a 80
Apoio Pedagógico	1	12	1	12	1	12	1	12
Sala de Materiais de S. Gerais	1	5	1	5	1	5	1	5
Núcleo de Desenvolvimento de Tecnologia	1	15	1	15	1	15	1	15
Núcleo de Artes e Comunicação	1	115	1	115	1	115	1	115

8. Conclusão

Com o intuito de atender plenamente a legislação estabelecida pelo SINAES, visando uma avaliação que melhore o desempenho do ensino superior, a CPA desenvolveu suas atividades objetivando identificar as fragilidades e potencialidades em suas dez dimensões, com a finalidade de orientar seu planejamento estratégico, previsto no PDI. A IES tem investido na estrutura física para atender ao crescimento e desenvolveu campanha de comunicação para a captação de novos alunos, o que permitiu a expectativa da IES com o aumento do corpo discente. Concomitantemente, houve investimento na estrutura pedagógica com a contratação de professores com maior titulação e experiência profissional, buscando atender aos requisitos legais para a faculdade. Promoveu ainda a ampliação do espaço físico e acervo da biblioteca e realizou a instalação de datashows em todas as salas de aula. Estas ações certamente representam novos desafios para instituição e para a CPA, para que as conquistas alcançadas sejam mantidas ou melhoradas, proporcionado um serviço de qualidade reconhecido pela comunidade.